

12. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____ (Projekts)

Par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi

Malta,

20 __.gada __. _____

SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” vienotais reģistrācijas Nr. 42403000932 . juridiskā adrese: Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, kuru pārstāv _____, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

<Būvuzņēmēja nosaukums>, reģ. Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese: <juridiskā adrese>,(turpmāk – Būvuzņēmējs), kuru uz <pilnvarojošā dokumenta nosaukums> pamat pārstāv <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Līdzēji, bet katrs atsevišķi - Līdzējs, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un, saskaņā ar 2022. gada 14. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 460 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2.reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un ietvaros plānotajiem pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi” līdzfinansētā projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. APZĪMĒJUMI

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts (arī Darbu izpildes akts), ar kuru tiek pieņemti un akceptēti Darbi vai to daļas (posmi), konstatēti Defekti vai pieņemti/nodoti citi Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamie dokumenti, Būvlaukums, Būvlaukumā esošās Pasūtītāja iekārtas, aprīkojums, mēbeles un cita kustamā manta, vai pārbaudes.
- 1.2. **Autortiesību objekts** – jebkuri veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē, kuru aizsargā Autortiesību likums un citi normatīvie akti.
- 1.3. **Apakšuzņēmējs**- Būvuzņēmēja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Būvuzņēmējam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.4. **Būvniecības iecere** – Tehniskās dokumentācijas komplekts (Būvniecības iecere), kurš Būvuzņēmējam ir jāizstrādā saskaņā ar Līgumu, piedāvājumu Iepirkumā, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem un jāiesniedz akceptēšanai būvvaldē.
- 1.5. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības ieceres dokumentāciju, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem:
 - 1.5.1. Būvniecības ieceres izstrāde, nosakot šādus Būvniecības ieceres izstrādes posmus:
 - 1.5.1.1. Būvniecības ieceres izstrādes minimālajā sastāvā saskaņošana ar Pasūtītāju;
 - 1.5.1.2. Būvniecības ieceres iesniegšana saskaņošanai Pasūtītājam;
 - 1.5.1.3. Būvniecības ieceres iesniegšana saskaņošanai būvvaldē;
 - 1.5.1.4. būvvaldes būvatļaujā izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi - darbu iesniegšana Pasūtītājam;
- 1.6. **Gala akts** – visu Līgumā minēto Darbu gala pieņemšanas – nodošanas akts.

- 1.7. **Grafiks** – Darbu izpildes laika grafiks, saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi.
- 1.8. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Darbu paveikšanu bez PVN Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.9. **Objekts** – Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja _____, Maltā, kadastra Nr. _____.
- 1.10. **Finanšu piedāvājums** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja kopējais izmaksu aprēķins atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
- 1.11. **Pasūtītāja pārstāvis** – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem izstrādāt un nodot Pasūtītājam Darbus atbilstoši, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 2.2. Līgums tiek slēgts ievērojot daudzdzīvokļu _____ dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemtu par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā;
- 2.3. Būvuzņēmējs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Darbu un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Būvuzņēmējam nepieciešamo informāciju attiecībā uz Darbu izpildi Būvuzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot Iepirkumā savu finanšu piedāvājumu un noslēdzot šo Līgumu, ir ņēmis vērā visus iespējamus Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Būvuzņēmēja lūgumam pagarināt Grafikā noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas atlīdzības apmērā.
- 2.4. Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka ir rūpīgi pārbaudījis projektēšanas kritērijus, kvalitātes prasības u.tml. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par izpildāmo Darbu pareizību, precizitāti un realizējamību.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgumā noteikti šādi Darbu izpildes termiņi:
- 3.1.1. Būvniecības ieceres izstrāde minimālajā sastāvā: **3 (trīs) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;**
- 3.1.2. Būvniecības ieceres izstrādes termiņš: **4 (četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.**
- 3.1.3. Darbu noslēguma termiņš **202_.gada __._____.**

4. LĪGUMA SUMMA

- 4.1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN ____% apmērā ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>). Līguma kopējā summa ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>).
- Līguma summu sastāda:
- 4.2. Līguma summas samaksu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apmērā par Līguma 1.9.punktā noteiktajiem Darbu veidiem, ja Būvuzņēmējs ir izpildījis Līguma 14.sadaļas nosacījumus:
- 4.2.1. Avansa maksājums EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>) bez PVN.
- 4.2.2. Būvvaldē akceptēta Būvniecības ieceres vai vienkāršotās renovācijas ieceres kartes izstrāde EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>) bez PVN.

- 4.3. Būvuzņēmējam ir iespēja saņemt avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.2.1.punktā noteiktās summas par Būvniecības ieceres izstrādi EUR *<summa skaitļos>* (*<summa vārdos>*) bez PVN. Avanss tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un pēc attiecīga rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 4.4. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Izņēmums no šī noteikuma ir PVN standartlikmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.5. Būvuzņēmējs, sagatavojot aktus un rēķinus, tajos iekļauj informāciju:
- maksātāja nosaukums;
 - pasūtītājs;
 - pakalpojuma saņēmējs: dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa atbilstošipakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu izpildītājam iesniedz pasūtītājs);
 - līgumu identificējoša informācija;
 - rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma "Par grāmatvedību" prasībām;
 - avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 4.6. Ja Būvuzņēmējs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt pienākošos summu.

5. NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Avansa maksājumu atbilstoši Līguma 4.3.punktā noteiktajam;
- 5.2. Gala maksājumu EUR *<summa skaitļos>* (*<summa vārdos>*) bez PVN (saskaņā ar Līguma 4.2.2.punktā noteikto summu) par Līguma ietvaros izstrādāto Būvniecības ieceres dokumentāciju Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvvaldē akceptēta Būvniecības ieceres saņemšanas, par ko Līguma 14.1.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un Līdzēju parakstīts projektēšanas darbu nodošanas - pieņemšanas akts, kā arī iesniegts attiecīgs rēķins;
- 5.3. Par attiecīgās Līguma summas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Būvuzņēmējam, samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Būvuzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līguma summu vai cita maksājuma daļu.

6. BŪVNICĪBAS IECERES IZSTRĀDES POSMA DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Sagatavojot Būvniecības ieceri, Būvuzņēmējam jāievēro Līguma noteikumi, normatīvie akti un standarti (normatīvi), kas saistīti ar Līguma izpildi, Līgums, Pasūtītāja norādījumi. Būvniecības iecere jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, kas ļauj pilnībā nolasīt izpildāmo būvdarbu apjomu, būvdarbu metodes un pielietotos materiālus bez papildus detalizācijas.
- 6.2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par tehnisko noteikumu saņemšanu, inženierizpētes datiem, Tehniskās specifikācijas precizēšanu un pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts, papildināts, precizēta vai koriģēta Būvniecības iecere, ja tas nepieciešams Līguma noteikto Darbu izpildei.
- 6.3. Būvuzņēmējam jānodrošina Darbu veikšana ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām.
- 6.4. Būvuzņēmējs ne retāk kā 1 (vienu) reizi divās nedēļās saskaņo ar Pasūtītāju Būvniecības ieceres posma tehniskos risinājumus, būvizstrādājumus, iekārtas, materiālus un citus principiālās nozīmes jautājumus. Saskaņošana var notikt arī interneta vidē uz kādu no Pasūtītāja piedāvātajām video saziņas platformām.
- 6.5. Līguma 6.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemto Būvniecības ieceres posma dokumentāciju Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Būvniecības ieceres posma dokumentāciju, ja:

- 6.6.1. ir pamatoti iebildumi saistībā ar Būvniecības ieceres posma dokumentācijas atbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām;
- 6.6.2. ir iebildumi pret izmantotajiem būvizstrādājumiem, iekārtām, materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehnisko noteikumu prasībām;
- 6.6.3. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvniecības ieceres posma dokumentāciju.
- 6.7. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma noteiktā Būvniecības ieceres posma izpildes termiņa iesniedz un saskaņo vienā eksemplārā Būvniecības ieceres posma izpildei sagatavotos Dokumentus ar Pasūtītāju.
- 6.8. Līguma 6.7.punktā noteiktajā kārtībā saņemtais Pasūtītāja saskaņojums Būvniecības ieceres dokumentācijai, tostarp Būvniecības iecere, nekādā veidā neapstiprina šādas dokumentācijas pareizību un neatbrīvo Būvuzņēmēju kā lietpratēju no pilnīgas atbildības par dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem.
- 6.9. Par izpildītiem projektēšanas darbiem Līguma izpratnē tiek uzskatīti saskaņā ar Līguma Dokumentāciju izpildīti un saskaņoti Darbi atbilstoši līguma minētajiem posmiem.
- 6.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līgumā 6.7.punktā noteiktā Būvniecības ieceres posma saņemšanas to izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja Pasūtītājs konstatē Būvniecības ieceres posma neatbilstību Līgumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
- 6.11. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt labojumus, par kuriem Līguma 6.7.punktā noteiktā kārtībā ir paziņojis Pasūtītājs.
- 6.12. Būvniecības iecere tiek noformēta 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā un digitāli. Papildu eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildu samaksu.
- 6.13. Būvniecības ieceres dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Līdzēju atsevišķas vienošanās.
- 6.14. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Būvniecības ieceres un citu Līguma dokumentu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam.
- 6.15. Būvuzņēmējs Būvniecības ieceri ievada BIS sistēmā pēc saskaņošanas ar būvvaldi.
- 6.16. Izmaiņas Būvniecības ieceres dokumentācijā:
 - 6.16.1. Līdzējiem ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku;
 - 6.16.2. Pasūtītāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt izmaiņas turpmākā Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanā, ja tās ir pamatotas un atbilst Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Būvatļaujai vai Pasūtītāja norādījumiem, ja šādi norādījumi nav pretrunā ar Līgumu.
- 6.17. Būvuzņēmēja pienākumi:
 - 6.17.1. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs vai sapulcēs un sniegt informāciju par Darbu norises gaitu;
 - 6.17.2. pēc Būvniecības ieceres akceptēšanas nodrošināt, ka pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos būvdarbus;
 - 6.17.3. nekavējoties rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku, iesniedzot rakstiskus priekšlikumus apstākļu novēršanai;
 - 6.17.4. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, novērst kļūdas Līdzēju noteiktajā laikā, bet ja Līdzēji nespēj vienoties –10 (desmit) darba dienu laikā, bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Būvniecības ieceres dokumentācijā;
 - 6.17.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
 - 6.17.6. visā Būvniecības ieceres izstrādes laikā informēt Pasūtītāju par dokumentācijā ietverto risinājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstības gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā veikt izmaiņas Būvniecības ieceres risinājumos, lai panāktu to atbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.18. Būvuzņēmējs apņemas ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, un ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, apbūves noteikumiem, Līguma noteikumiem.
- 6.19. Kļūdu Būvniecības iecerē novēršana:

- 6.19.1. katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt īpašu pārbaudi par tām kļūdām Būvniecības ieceres dokumentācijā, par kurām Pasūtītājs īpaši rakstiski norādījis Darbu izpildes vai pretenziju izteikšanas laikā;
- 6.19.2. pēc kļūdu novēršanas, katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu izpildes pārbaudi vai Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi;
- 6.19.3. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā pārbaudes akta sastādīšanas dienas, Līdzēji piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Šādas ekspertīzes izmaksas sedz tas Līdzējs, kuram ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs;
- 6.19.4. ja Būvuzņēmējs atsakās novērst kļūdas un par to rakstveidā paziņojis, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Būvuzņēmēja kļūdu novēršanai. Ekspertu konstatēto kļūdu novēršanas izmaksas tiek segtas uz Būvuzņēmēja rēķina;
- 6.19.5. Būvniecības ieceres dokumentācijas vai tās daļas ekspertīzes izmaksas sedz Būvuzņēmējs, vai tās tiek ieturētas no Būvuzņēmējam izmaksājamiem līdzekļiem.
- 6.20. Būvniecības ieceres izstrādes posmā radītais autortiesību objekts kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc tā apmaksas Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Būvuzņēmēja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības tos publiskot, publicēt un reproducēt.
- 6.21. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildu samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, par kuriem Līguma noteiktajā kārtībā ir veikta samaksa, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 6.22. Būvuzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

- 7.1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaina Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
- 7.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.3. Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt personālu, kuru tas ir iesaistījis līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līgumā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.4.1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Būvuzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 7.4.3. Būvuzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktus;

- 7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Lai pārbaudītu, vai uz Būvuzņēmēja piedāvāto personālu vai apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Līgumā minētajiem nosacījumiem, Būvuzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītāja pieprasītie dokumenti.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem un rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.7. Jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir jāinformē Pasūtītājs par apakšuzņēmējiem, kurus tas piesaista Līguma izpildē, norādot šādu informāciju:
- 7.7.1. par darbiem, kuras plānots nodot attiecīgajam apakšuzņēmējam;
 - 7.7.2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo darbu procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā noteikto Darbu vērtību;
 - 7.7.3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība naudas izteiksmē, bez PVN.
- 7.8. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā uzsākot katra Līguma posma izpildi iesniedz Pasūtītājam būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

8. OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ UN GALA AKTA PARAKSTĪŠANA

- 8.1. Darbu akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Defektiem un to novēršanu, kas nav konstatēti Darbu pieņemšanas laikā, un Būvuzņēmējs nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāja pretenzijām par vēlāk atklātiem Defektiem.
- 8.2. Gala aktu Līdzējiem ir pienākums parakstīt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Līgumā noteikto Darbu pabeigšanas.
- 8.2.1. Pasūtītājam ir tiesības atteikt pieņemt Darbus pilnā sastāvā, ja nav saņemti saskaņojošo iestāžu atzinumi un tehniskie noteikumi.

9. TIESĪBAS IZBEIGT LĪGUMU

- 9.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam gadījumos, ja:
- 9.1.1. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
 - 9.1.2. ja Būvuzņēmējs Darbus vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas vai citā Pušu saskaņotā laikā;
 - 9.1.3. Būvuzņēmējs sevi aizstājis ar citu personu, izņemot, ja Būvuzņēmējs sevi aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 9.1.4. Būvuzņēmējs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas, nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.1.5. ir ierosināts Būvuzņēmēja tiesiskās aizsardzības process;
 - 9.1.6. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā pret Būvuzņēmēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa).

- 9.2. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 60 (sešdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.

10. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS PIEPRASĪJUMS

- 10.1. Pieprasījums par konstatēto un pierādīto zaudējumu jāiesniedz rakstiski Līdzējam, ja:
- 10.1.1. Zaudējums konstatēts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas;
- 10.1.2. Zaudējums konstatēts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas.

11. LĪGUMSODI

- 11.1. Par Grafikā noteiktā atsevišķu Darbu posmu vai par Līgumā noteiktā Darbu izpildes gala termiņa nokavējumu, vai noteiktā Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, kuru ir pieļāvis Būvuzņēmējs, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 11.2. Ja Būvuzņēmējs pieļāvis kāda Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu, kas sastāda 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājumu summas.
- 11.3. Par Līguma summas samaksas nokavējumu, kuru pieļāvis Pasūtītājs, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājumu summas.
- 11.4. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi un tiek apturēts līgumsods, kad Līdzēji attiecīgās Darbu daļas izpildi ir fiksējuši Darbu izpildes aktos.
- 11.5. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Būvuzņēmējam.
- 11.6. Līdzēji vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto pierādīto zaudējumu summās.

12. NEPAREDZĒTIE DARBI

- 12.1. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka tam ir jāveic neparedzēti darbi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc to konstatēšanas rakstveidā par to ziņo Pasūtītājam.

13. KONFIDENCIALITĀTE

- 13.1. Līdzēji apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
- 13.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 13.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 13.3. Līdzēji vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

- 13.4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

14. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMI TAJĀ UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 14.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 14.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 14.3. **Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka:**
- 14.3.1. ir pretrunas starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem;
 - 14.3.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 14.3.3. informācija, dati, instrukcijas, kas iesniegtas Darbu veikšanas laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
 - 14.3.4. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 14.4. Pie Līguma izbeigšanas visus maksājumus par pieņemtajiem Darbiem, saņemto avansu un nenomaksātajiem sodiem Līdzējiem jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta abpusējas parakstīšanas.

15. NEPĀRVARAMA VARA

- 15.1. Līdzēji nav atbildīgi par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 15.2. Līdzējam, kura saistību izpildi apgrūtinā nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jānosūta paziņojums otram Līdzējam, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 15.3. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējs, kura saistību izpilde tikusi apgrūtināta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3(trīs) darba dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu pastāvēšanas izbeigšanos un priekšlikumiem turpināt savas ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 15.4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
- 15.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, bez zaudējumu kompensācijas, veicot norēķinu par Projektētājam faktiski padarīto darbu.

16. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI UN VADĪBA

- 16.1. Par Būvuzņēmēja pārstāvi (atbildīgo būvdarbu vadītāju), kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Būvuzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Būvuzņēmējs ieceļ _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.
- 16.2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar Līgumu ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ: _____, tālr. _____, e-pasts: _____. Atbildīgais pārstāvis ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu atbildīgo pārstāvi, par to paziņojot Būvuzņēmējam.
- 16.3. Par atbildīgo pārstāvju nomainīšanu attiecīgais Līdzējs savlaicīgi rakstveidā ziņo, norādot jaunā atbildīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un e-pastu.
- 16.4. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:
- 16.4.1. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Būvuzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem;
 - 16.4.2. pieprasīt un saņemt no Būvuzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas;
 - 16.4.3. pieņemt Būvuzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Darbu aktus.

- 16.4.4. veikt Būvniecības ieceres izvērtēšanu un Pasūtītāja konsultēšanu tā izstrādes posmos par Būvniecības ieceres atbilstību Iepirkuma nolikumam, Tehniskajai specifikācijai un normatīvajiem aktiem;
- 16.4.5. veikt regulāras Būvniecības ieceres dokumentācijas pārbaudes un nekavējoties informēt Pasūtītāju par atklātajām tehniskajām neatbilstībām, risinājumu neatbilstību plānotajam budžetam un rekomendējamiem pasākumiem to trūkumu novēršanai;
- 16.4.6. uzraudzīt izstrādājamā Būvniecības ieceres atbilstību energoefektivitātes parametru sasniegšanai.
- 16.5. Ja Līguma izpildes laikā kāda no Līdzēja amatpersonām vai ieceltajiem pārstāvjiem zaudē savas pārstāvības tiesības un nav vairs tiesīga turpmāk uzņemties saistības attiecīgā Līdzēja vārdā, tas Līdzējs, kura pārstāvji ir mainījušies, nekavējoties rakstiski paziņo otrai pusei par amatpersonas vai pārstāvja maiņu. Līdzējs, kura pārstāvji (amatpersonas) ir mainījušies, uzņemas visas saistības un tiešo zaudējumu atlīdzības pienākumu, ja tās izriet no agrāko Līdzēja pārstāvju darbībām līdz brīdim, kad otrs Līdzējs ir saņēmusi šajā punktā noteikto paziņojumu.
- 16.6. Pasūtītājs sapulces sasauk vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī, ja Līgumā nav noteikts citādi, vai biežāk pēc vajadzības, un tajās jārisina ar Darbu veikšanu saistītie jautājumi. Nepieciešamības gadījumā vai, Līdzējiem vienojoties, sapulces var sasaukt arī Būvuzņēmējs. Līdzējs, kas sasauk sapulci, paziņo par to otram Līdzējam.
- 16.7. Pasūtītāja pārstāvim vai tā pilnvarotai personai jāprotokolē sapulces norise. Panāktās vienošanās fiksē protokolā un pēc tam, kad Līdzēji parakstījuši protokolu, katrs Līdzējs saņem vienu protokola eksemplāru. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Būvuzņēmējam, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem.
- 16.8. Sapulču protokolus ir tiesīgas parakstīt saskaņā ar Līgumu noteiktās personas. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji sapulču protokolus paraksta uzreiz pēc sapulces. Iebildumi par sapulču protokolos minēto iesniedzami ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās sapulces norises dienas, nosūtot tos Pasūtītājam elektroniski.

17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 17.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 17.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņas) lapas, neskaitot Līguma pielikumus. Līgums sagatavots elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līdzējs, kurš pēdējais paraksta Līgumu, nosūta to uz Līgumā norādīto otra Līdzēja e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 17.3. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājuma kopija;
 - Pielikums Nr.2 – Kalendārā darbu izpildes grafika kopija;
 - Pielikums Nr.3 – Darba uzdevums;
 - Pielikums Nr.4 - Darbu pieņemšanas nodošanas akts (forma);

18. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

BŪVUZŅĒMĒJS:

Reģ.

Adrese:

Banka:

Konts:

Kods:

Darbu pieņemšanas nodošanas akts

_____, 20____. gada ____.

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”, pārstāvis _____, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – „**Būvuzņēmējs**”, pārstāvis _____, no otras puses, un

Būvuzraugs _____, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20____. gada _____. Būvdarbu līgumu, turpmāk tekstā – „**Līgums**”:

1. Būvuzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas _____ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums _____) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos projektēšanas darbus, turpmāk tekstā – „**Darbi**”.
2. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai trūkumi.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis _____

Būvuzņēmēja pārstāvis _____

Būvuzraugs _____

Pasūtītājs

Būvuzņēmējs

Valdes loceklis _____

Valdes loceklis _____