###

### APSTIPRINĀTS

2024. gada 3. jūnijā

Pašvaldības SIA "Rēzeknes novada komunālserviss"

iepirkuma komisijas sēdes protokols Nr. Nr.1.6/11

## Pašvaldības SIA "Rēzeknes novada komunālserviss"

## Atklāta konkursa nolikums

## “Stružānu pagastA daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana”.

**Iepirkuma identifikācijas Nr.: RNK 02/2024**

**Malta, 2024**

**SATURS**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc168388250)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc168388252)

[3. Prasības pretendentiem 5](#_Toc168388253)

[4. Piedāvājumu vērtēšana 8](#_Toc168388254)

[5. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšana 9](#_Toc168388255)

[6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 10](#_Toc168388256)

[7. Pretendenta tiesības un pienākumi 11](#_Toc168388257)

[8. personas datu apstrāde 11](#_Toc168388258)

[9. Pielikumu saraksts 11](#_Toc168388259)

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs

## RNK 02/2024

## Pasūtītājs

Pašvaldības SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" (turpmāk – RNK)

vienotais reģistrācijas Nr. 42403000932.

juridiskā adrese: Parka iela 10, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov., LV-4630

Tālr. **64631056**

E-pasta adrese: maltasdzksu@maltasdzksu.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra **Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”** nosacījumiem.

## Kontaktpersona

# Pasūtītāja kontaktpersona,  kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” valdes loceklis Jānis Kravalis, tālrunis 64631056; e-pasts: maltasdzksu@maltasdzksu.lv;

## Piegādātājs

Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt ēku tehnisko apsekojumu.

## Pretendents

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

## Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss “Stružānu pagastA daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana” (turpmāk – Konkurss).

## Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko piedāvāto cenu (bez PVN).

## Iepirkuma līgums: līguma projekts pievienots Konkursa nolikuma 5.pielikumā.

## Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

* + 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem <https://www.iub.gov.lv> un SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” mājas lapā sadaļā “Iepirkumi”. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt dokumentus šā konkursa sadaļā.
		2. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek e-pastā maltasdzksu@maltasdzksu.lv un pa kontakttālruni 64631056 t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” mājas lapā sadaļā “Iepirkumi” šā konkursa sadaļā.
		4. Tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” mājas lapā sadaļā “Iepirkumi” šā konkursa sadaļā.
		5. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai par Iepirkuma procedūru. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski parakstīti ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi maltasdzksu@maltasdzksu.lv līdz **2024.gada 20. jūnijam plkst. 10:00.**
	2. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu atvēršana sākas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām - **2024.gada 20.jūnijā plkst. 14:00**.
		2. **Iesniegto piedāvājumu Pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**
		3. Piedāvājumu pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.
		4. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets un apjoms

* + 1. Iepirkuma priekšmets ir daudzdzīvokļu dzīvojamo māju tehniskā apsekošana ar mērķi noteikt dzīvojamo māju atbilstību **Būvniecības likuma 9.panta prasībām** saskaņā ar nolikuma1. pielikumā doto Tehnisko specifikāciju,
		2. CPV iepirkumu klasifikatora kods: [71310000-4](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/8098/clasif/main/) (Konsultatīvie inženiertehniskie un celtniecības pakalpojumi).
		3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, jo iepirkuma priekšmets ir nedalāms.
		4. Darbi ir jāveic saskaņā ar 15.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām.
		5. **Piedāvājums jāiesniedz par visu pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu**. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

## Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota nolikuma 1.pielikumā, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Līguma izpildes laiks un vieta

* + 1. Kopējais līguma izpildes termiņš **līdz 2024.gada 3.septembris** vai pirms noteiktā termiņa līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei saskaņā ar iesniegto Kalendāro grafiku (nolikuma 2.pielikums Darbu kalendārais grafiks).
		2. Līguma izpildes vieta: Stružāni, Stružānu pagasts, Rēzeknes novads. NUTS kods LV005.
	1. **Objekta apsekošana**
		1. Pretendentam rekomendēts veikt objekta apsekošanu dabā. Pretendents bez ierobežojumiem var pilnvarot vienu vai vairākus pārstāvjus dalībai objekta apskatē.
		2. Pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei.
	2. **Prasības piedāvājumu NOFORMĒŠANAI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski parakstītus ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi maltasdzksu@maltasdzksu.lv, ievērojot šādus nosacījumus:
		2. Aizpildot minētās šajā iepirkumā RNK 02/2024 ievietotās formas;
		3. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
		2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu vai kopija (pilnvaras kopija – skenēts dokuments pievienots). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
		3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno Pretendents apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;
		6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās ietvertos nosacījumus;
		7. Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai Nolikumā noteiktajā atvēršanas laikā.
		8. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
	4. **Iesniedzamie dokumenti**
		1. Darbu izpildes kalendārais grafiks (nolikuma 2.pielikums) atbilstoši publicētajām formām;
		2. Pretendenta pieteikums dalībai un finanšu piedāvājums konkursā saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 3.pielikums);
		3. Veikto darbu saraksts (nolikuma 4.pielikums).

PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

* 1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem.
	2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 3.1.punktā noteikto veic PIL 42. pantā otrās daļas noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajos gadījumos.

# Prasības pretendentiem

## Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām **prasībām:**
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi **apliecinošie dokumenti:**
 |
| 4.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 4.3.1. Pretendents iesniedz pieteikumu Konkursā saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Konkursa nosacījumus saskaņā ar visiem nolikuma, tā pielikumu un Pretendenta piedāvājuma noteikumiem.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 4.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 4.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendenta reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietā. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja šāds dokuments attiecīgajā valstī tiek izsniegts) vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, no kura var pārliecināties par reģistrācijas faktu. |
| 4.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 4.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 4.2.3.punkta izpildi, Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietā paraksttiesīgās personas. Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Nav jāsniedz papildu dokumenti, ja pārstāvības tiesības var pārbaudīt publiski pieejamajos resursos.  |
| 4.2.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā un VID nodokļu maksātāju reģistrā. Vai ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.3.4. Lai pārbaudītu nolikuma 4.2.4.punkta izpildi par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, komisija iegūs informāciju atbilstošā publiski pieejamajā reģistrā Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS). Ārvalstīs reģistrētajam Pretendentam jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju ar līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai. |
| **Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām** |
| 4.2.5. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo 5 (piecu) (2020., 2021., 2022., 2023. un 2024.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir izstrādājis vismaz **5 (piecus) būvju vizuāli tehniskos apsekojuma atzinumus saskaņā ar** 15.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām -biroju ēkam, dzīvojamām ēkām, sociālajām ēkām. | 4.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 4.2.5.punkta izpildi, Pretendentam:1) jānorāda būvspeciālists, kurš veiks darbus (saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma formas 2.1.punktu); 2) jāiesniedz veikto darbu saraksts (nolikuma 4.pielikums), norādot ēku adreses, pasūtītāju, pasūtītāja kontaktinformāciju. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.8.punktu. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība:
		1. nolikuma 4.2.2.punkta prasības ir attiecināmas uz katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem. Līdz ar to nolikuma 4.3.2.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru no personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem;
		2. nolikuma 4.2.3.punkta prasības ir attiecināmas uz attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvaroto pārstāvi. Līdz ar to nolikuma 4.3.3.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par personu apvienības vai personālsabiedrības biedru, kas pilnvarots pārstāvēt Pretendentu;
	5. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona:
		1. lai apliecinātu nolikuma 4.2.5.punkta izpildi, Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo kvalifikāciju, tas nolikuma 4.3.5.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz informāciju par biroju ēkām, dzīvojamām ēkām, sociālajām ēkām, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām) 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 “Būvju klasifikācijas noteikumi” (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju”) minētajām;
		2. atbilstošas kvalifikācijas apliecinošu dokumentu par katru personu ar ārvalstīs gūto profesionālo kvalifikāciju, ja to paredz nolikums un ja informāciju par personas kvalifikāciju Pasūtītājs bez īpaša pilnvarojuma nevar iegūt attiecīgās valsts publiski pieejamos reģistros.
	6. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām vairāk par 10% no projektēšanas darbiem un/vai 10% no būvdarbu apjoma, pretendentuatlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. nolikuma 4.3.2 – 4.3.3.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
		2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
	7. Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nevar balstīties uz citas personas iespējām:
		1. ja ar personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.2.5. punktam, iepirkuma līguma izpildei nav paredzēts slēgt vienošanos par solidāru atbildību.
		2. ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību 4.2.5. punktam, nebūs iesaistīta iepirkuma līguma izpildē, veicot būvdarbus vai sniedzot pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 4.2.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, kā arī par norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	9. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	10. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
	11. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu .
	12. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	13. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla (nolikuma 4.2.5.punkts) un nolikuma 4.15.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.
	14. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, piegādātājs iesniedz būvdarbos vai pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

## Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

* 1. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Konkursa nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

* 1. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā vai piedāvājums tiek noraidīts, ja komisija konstatē, ka:
		1. pretendents atbilst kādam no nolikuma 3.punkta nosacījumiem;
		2. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 4.punkta prasībām vai nav iesniedzis kādu no Konkursa nolikuma 4.punktā minētajiem prasību apliecinošajiem dokumentiem, izņemot gadījumus, kad informāciju var pārbaudīt publiski pieejamos reģistros;
		3. pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

## Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

* + 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai;
		2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts, ja:
			1. iesniegtais darbu izpildes kārtības un organizācijas apraksts neietvers visu Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildes aprakstu;
			2. nav iesniegtas tāmes vai tās neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām;
			3. nav iesniegts darbu veikšanas kalendārais grafiks vai tajā norādītais kopējais līguma izpildes termiņš pārsniedz nolikuma 2.3.1.punktā noteikto iepirkuma līguma izpildes termiņu;
		3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē Pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tad Iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta Finanšu piedāvājumā. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo Pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu Finanšu piedāvājumā. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto Finanšu piedāvājumu;
		4. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 53.pantu ir tiesīga pārbaudīt, vai pretendenta, kuram potenciāli būtu piešķiramas iepirkuma līguma noslēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
	1. Pirms lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Iepirkuma komisija veic Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamības pārbaudi attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, ņemot vērā minētā likuma 11.1panta otrās daļas regulējumu.

# Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšana

* 1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu un atbilst Pasūtītāja projekta budžeta finanšu iespējām. Lai noteiktu piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks salīdzinātas Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 3.pielikums) norādītās līgumcenas.
	2. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, Iepirkuma komisija sagatavo un Pasūtītājs ietver Iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Iepirkuma komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru.
	3. Ja Iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, vismaz divu Pretendentu iesniegto piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tā izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi, uz kuru tiks uzaicināti tie pretendenti, kuru piedāvājumi ir vienādi. Gadījumā, ja kāds no uzaicinātajiem pretendentiem uz izlozi komisijas norādītajā termiņā neieradīsies, izloze notiks bez attiecīgā pretendenta klātbūtnes.
	4. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no dienas, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
	5. Ja izraudzītais Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, ir jāreģistrējas attiecīgajos valsts reģistros, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti. Minētais termiņš tiks pagarināts līdz brīdim, kad Latvijas atzīšanas institūcija ir izskatījusi attiecīgo deklarāciju. Kopējais termiņš, kurā ārvalstīs reģistrētajam Pretendentam ir jāreģistrējas attiecīgajos valsts reģistros, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti (t.sk. komersanta reģistrācijai un atkārtotai reģistrācijai būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikā), nevar pārsniegt 105 (viens simts piecas) kalendārās dienas no dienas, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams.

## Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

## Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

* 1. Pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
	2. Iepirkuma līgums slēdzams par uzvarējušā Pretendenta piedāvāto līgumcenu. Līgumcena nevar tikt paaugstināta un Pasūtītājs nemaksās vairāk par uzvarējušā Pretendenta piedāvāto līgumcenu.

## Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 29. panta pirmo daļu iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (arī gadījumos, kad atklāts konkurss tiek pārtraukts, vai izbeigts).

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. Iepirkuma komisijas darbu organizē un vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosaka Iepirkuma komisijas sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Iepirkuma komisijas sēdes.
	2. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un PIL.
	3. Iepirkumu komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	4. Iepirkuma komisijai, piedāvājumu izvērtēšanā un pildot savus pienākumus, ir tiesības pieaicināt ekspertus.
	5. Ja Iepirkuma komisijai konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju un iesniedz precizēto dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	6. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, datubāzēs vai no citiem avotiem. Gadījumos, ja Iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	9. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	10. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Iepirkuma procedūras nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas savā mājas lapā un publicēšanas, par to nosūtot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek publicēts IUB noteiktajā kārtībā.
	11. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt Iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
	12. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par Iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu, par to PIL noteiktajā kārtībā publicējot informāciju.
	13. Iepirkuma komisijas pienākums ir piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sniegt informāciju, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta papildu informāciju piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā mājas lapā šā konkursa sadaļā, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	14. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
	15. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas PIL noteiktajā kārtībā.
	16. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi piegādātāji.
	17. Visas pārējās Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

## Pretendentam ir pienākums jebkāda veida paskaidrojumus iesniegt Pasūtītājam rakstveidā.

## Pretendentam ir pienākums rakstveidā Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja Iepirkuma komisija to pieprasa, tiktāl, lai piedāvājums netiktu mainīts pēc būtības.

* 1. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Piegādātājs to norāda savā piedāvājumā.
	2. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma pasūtījuma izpildes gaitā.
	3. Visas pārējās pretendentu tiesības un pienākumi, kas nav atrunāti nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

# personas datu apstrāde

## Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos personas datus apstrādās, iepirkuma dokumentu glabās un personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos,  Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

# Pielikumu saraksts

Visi nolikuma pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. *Tehniskā specifikācija - darbu apjomi (forma);*
2. *Darbu izpildes kalendārais grafiks (forma).*
3. *Pieteikums dalībai un finanšu piedāvājums (forma);*
4. *Veikto darbu saraksts (forma).*
5. *Līguma projekts.*

**1. pielikums**

## Pie atklāta konkursa nolikuma

## “Stružānu pagasta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana”.

(iepirkuma identifikācijas Nr. **RNK 02/2024**)

# Tehniskā specifikācija

# “Stružānu pagasta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana”.

1. Mērķis: Veikt vizuāli tehnisko apsekošonu ēkām ar mērķi noteikt to atbilstību Būvniecības likuma 9.pantam un sniegt slēdzienu par kurām ēkām ir nepieciešams veikt tehnisko izpēti ar ģeodēziskajiem mērījumiem.
2. Ēku saraksts Stružāni, Stružānu pagasts, Rēzeknes novads:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Npk** | **Mājas adrese** | **Kadastra apzīmējums** |
|  | Miera iela 9 | 7894 002 012 5001 |
|  | Miera iela 11 | 7894 002 012 9001 |
|  | Miera iela 13 | 7894 002 012 8001 |
|  | Miera iela 19 | 7894 002 013 1002 |
|  | Parka iela 1 | 7894 002 013 5001 |
|  | Parka iela 2 | 7894 002 013 6001 |
|  | Parka iela 3 | 7894 002 013 7001 |
|  | Parka iela 4 | 7894 002 013 8001 |
|  | Smilšu iela 8 | 7894 002 013 4001 |
|  | Miera iela 6 | 7894 002 012 2001 |
|  | Miera iela 17 | 7894 002 013 0001 |
|  | Miera iela 8 | 7894 002 012 4001 |
|  | Miera iela 10 | 7894 002 012 6001 |
|  | Miera iela 1 | 7894 002 011 7001 |
|  | Smilšu iela 4 | 7894 002 013 2001 |
|  | Miera iela 2 | 7894 002 011 8001 |
|  | Miera iela 15 |  [78940020129001](https://www.kadastrs.lv/buildings/3400027224?options%5Binline%5D=false&options%5Borigin%5D=building) |
|  | Miera iela 5 | [78940020121001](https://www.kadastrs.lv/buildings/3400027182?options%5Binline%5D=false&options%5Borigin%5D=building) |
|  | Smilšu iela 6 | [78940020133001](https://www.kadastrs.lv/buildings/3400027178?options%5Binline%5D=false&options%5Borigin%5D=building) |

**3. pielikums**

## Pie atklāta konkursa nolikuma

## “Stružānu pagasta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana”.

(iepirkuma identifikācijas Nr. **RNK 02/2024**)

 **PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ.**

 (saskaņā ar nolikuma punktu 5.3.1)

**“STRUŽĀNU PAGASTA DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMO MĀJU APSEKOŠANA”**

 (iepirkuma identifikācijas **RNK 02/2024**).

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,

 Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .

 Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

*Datums, Vieta\**

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Pretendenta nosaukums)* apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem.

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Mums nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma PIL 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem.
3. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar Nolikumu un līguma projektu un piekrītam visām iepirkuma atklātā konkursā “Stružānu pagasta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana” (iepirkuma identifikācijas **RNK 02/2024**) nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Apliecinām, ka ir esam pilnībā iepazinušies ar attīstāmā būvobjekta tehnisko stāvokli, veicamo darbu apjomu un atzīstam šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu projektēšanas darbus, būvdarbus, kā arī autoruzraudzības darbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā, kā arī esam novērtējuši visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus.
5. Apliecinām, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būvdarbos tiks pielietoti materiāli, kas ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
6. Apliecinām uzvaras gadījumā slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus un garantējam savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
7. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
8. Apliecinām, ka piedāvātie pakalpojumi atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
9. Apņemamies veikt vizuāli tehniskās apsekošanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām par kopējo piedāvāto līgumcenu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (ar vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
10. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
11. Informācija par pretendentu vai personu, vai personu kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:
12. Darbu izpildē piesaistītais/ie speciālists/i:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPK | Vārds uz vārds | Sertifikāta Nr. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasts: |  |
| Pretendenta kontakttālruņa numurs: |  |
| Pretendenta faksa numurs:  |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts: |  |
| Pretendenta bankas nosaukums, filiāle: |  |
| Bankas kods: |  |
| Norēķinu konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds: |  |
| Paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

 *\*Ja dokuments tiek parakstīts elektroniski, dokumenta noformējumam jāatbilst elektronisko dokumentu noformējuma prasībām.*

**4. pielikums**

## Pie atklāta konkursa nolikuma

## “Stružānu pagasta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana”.

(iepirkuma identifikācijas Nr. **RNK 02/2024**)

 **VEIKTO DARBU SARAKSTS**

**“STRUŽĀNU PAGASTA DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMO MĀJU APSEKOŠANA”**

 (iepirkuma identifikācijas **RNK 02/2024**).

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,

 Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .

 Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

*Datums, Vieta\**

***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr PK** | **Ēkas adrese** | Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese): | Informācija par pasūtītāja kontaktpersonu (kontaktinformācija: tālrunis, fakss, e-pasts *(ja attiecināms)):* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | *X* |  |

**\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad sarakstu sagatavo un iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības (ja personālsabiedrībai nav attiecīgās pieredzes) biedriem, vai par personu, uz kuru pieredzi Pretendents balstās savas kvalifikācijas novērtēšanai.**

*Pieliekumā:* informāciju pamatojošie dokumenti:

* XXX*(norādīt nosaukumu);*
* XXX*(norādīt nosaukumu);*

*\*- Pretendents var sniegt informāciju arī par lielāku skaitu objektu.*

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds: |  |
| Paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

**5. pielikums**

## Pie atklāta konkursa nolikuma

## “Stružānu pagasta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsekošana”.

(iepirkuma identifikācijas Nr. **RNK 02/2024**)

# LĪGUMS (PROJEKTS)

**iepirkuma līgums nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par ēku vizuāli tehniskās apsekošanas veikšanu*

Malta, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Rēzeknes novada komunālserviss”** vienotais reģistrācijas Nr. 42403000932 . juridiskā adrese: Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

<*Būvuzņēmēja nosaukums*>, reģ. Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: *<juridiskā adrese>,*(turpmāk – Būvuzņēmējs**)**, kuru uz <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*> pamat pārstāv <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*>, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Līdzēji, bet katrs atsevišķi - Līdzējs, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz atklāta konkursa “STRUŽĀNU PAGASTA DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMO MĀJU APSEKOŠANA” iepirkuma identifikācijas **RNK 02/2024** (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Apzīmējumi**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts (arī Darbu izpildes akts), ar kuru tiek pieņemti un akceptēti Darbi vai to daļas (posmi), konstatēti Defekti vai pieņemti/nodoti citi Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamie dokumenti, Būvlaukums, Būvlaukumā esošās Pasūtītāja iekārtas, aprīkojums, mēbeles un cita kustamā manta, vai pārbaudes.
	2. **Apakšuzņēmējs**- Būvuzņēmēja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Būvuzņēmējam vai citam apakšuzņēmējam.
	3. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem:
	4. **Gala akts** – visu Līgumā minēto Darbu gala pieņemšanas – nodošanas akts.
	5. **Grafiks** – Darbu izpildes laika grafiks, saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi.
	6. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Darbu paveikšanu bez PVN Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	7. **Objekts** – Daudzdzīvokļu dzīvojamā mājas saskaņā ar Līguma 2.pielikumu;
	8. ***Finanšu piedāvājums*** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja kopējais izmaksu aprēķins atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
	9. ***Pasūtītāja pārstāvis*** – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.
1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt vizuāli tehnisko apsekošanu ēkām saskaņā ar Līguma 2.pielikumu un sagatavot atzinumu, kurā izvērtēt māju atbilstību Būvniecības likuma 9.panta prasībām, kā arī sniegt ieteikumus ģeodēziskās izpētes nepieciešamībai apsekojamās ēkās.
	2. Būvuzņēmējs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Darbu un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Būvuzņēmējam nepieciešamo informāciju attiecībā uz Darbu izpildi Būvuzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot Iepirkumā savu finanšu piedāvājumu un noslēdzot šo Līgumu, ir ņēmis vērā visus iespējamos Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Būvuzņēmēja lūgumam pagarināt Grafikā noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas atlīdzības apmērā.
	3. Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka ir rūpīgi pārbaudījis darba uzdevumu un ir pilnībā atbildīgs par izpildāmo Darbu pareizību, precizitāti un realizējamību.
2. **Līguma termiņš**
	1. Līguma izpildes termiņš ir **2024.gada 3.septembris.**
3. **Līguma summa**
	1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez pievienotās vērtības nodokļa(turpmāk – PVN). PVN \_\_\_% apmērā ir EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*). Līguma kopējā summa *ir EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>)***.**

Līguma summu sastāda:

* 1. Būvuzņēmējam ir iespēja saņemt avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.1.punktā noteiktās summas par vizuāli tehniskā apsekošanas atzinuma sagatavošanu EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez PVN. Avanss tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un pēc attiecīga rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
	2. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Izņēmums no šī noteikuma ir PVN standartlikmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Būvuzņēmējs, sagatavojot aktus un rēķinus, tajos iekļauj informāciju:
* maksātāja nosaukums;
* pasūtītājs;
* pakalpojuma saņēmējs: dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu izpildītājam iesniedz pasūtītājs);
* līgumu identificējoša informācija;
* rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
* avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
	1. Ja Būvuzņēmējs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt pienākošos summu.
1. **Norēķinu veikšanas kārtība**
	1. Avansa maksājumu atbilstoši Līguma 4.2.punktā noteiktajam;
	2. Gala maksājumu EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez PVN par Līguma ietvaros izstrādāto vizuāli tehnisko apsekojumu atzinumu sagatavošanu Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc sastādīta un Līdzēju parakstīta darbu nodošanas - pieņemšanas akts, kā arī iesniegts attiecīgs rēķins;
	3. Par attiecīgās Līguma summas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Būvuzņēmējam, samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Būvuzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līguma summu vai cita maksājuma daļu.
2. **ĒKU VIZUĀLI TEHNISKO APSEKOJUMU ATZINUMU SAGATAVOŠANAS, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Sagatavojot ēku vizuāli tehnisko apsekojumu atzinumus, Būvuzņēmējam jāievēro Līguma noteikumi, normatīvie akti un standarti (normatīvi), kas saistīti ar Līguma izpildi, Līgums, Pasūtītāja norādījumi. Ēku vizuāli tehnisko apsekojumu atzinumus jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, kas ļauj pilnībā saprast turpmāko darbu secību ēku ekspluatācijai saskaņā ar Būvniecības likuma 9.panta prasībām.
	2. Būvuzņēmējam jānodrošina Darbu veikšana ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām (ja attiecināms).
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot dokumentāciju, ja ir pamatoti iebildumi saistībā ar dokumentācijas atbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām;
	4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līgumā noteiktā izpildes termiņa to izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja Pasūtītājs konstatēdokumentācijas neatbilstību Līgumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
	5. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt labojumus, par kuriem Līguma noteiktā kārtībā ir paziņojis Pasūtītājs.
	6. Ēku vizuāli tehniskie apsekojumu atzinumi tiek noformēta 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā un digitāli. Papildu eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildu samaksu.
	7. Ēku vizuāli tehnisko apsekojumu atzinumu dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Līdzēju atsevišķas vienošanās.
	8. Būvuzņēmējam ir jānodrošina dokumentācijas un citu Līguma dokumentu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam.
	9. Būvuzņēmējs ēku vizuāli tehnisko apsekojumu atzinumus ievada BIS sistēmā pēc saskaņošanas ar būvvaldi.
	10. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildu samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, par kuriem Līguma noteiktajā kārtībā ir veikta samaksa, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
	11. Būvuzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.
3. **APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA**
	1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaiņa Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
	2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
	3. Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt personālu, kuru tas ir iesaistījis līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	4. Pasūtītājs nepiekrīt Līgumā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Būvuzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
		3. Būvuzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktus;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	5. Lai pārbaudītu, vai uz Būvuzņēmēja piedāvāto personālu vai apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Līgumā minētajiem nosacījumiem, Būvuzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītāja pieprasītie dokumenti.
	6. Pasūtītājs pieņem un rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
	7. Jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir jāinformē Pasūtītājs par apakšuzņēmējiem, kurus tas piesaista Līguma izpildē, norādot šādu informāciju:
		1. par darbiem, kuras plānots nodot attiecīgajam apakšuzņēmējam;
		2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo darbu procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā noteikto Darbu vērtību;
		3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība naudas izteiksmē, bez PVN.
	8. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā uzsākot katra Līguma posma izpildi iesniedz Pasūtītājam būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
4. **OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ UN GALA AKTA PARAKSTĪŠANA**
	1. Darbu akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Defektiem un to novēršanu, kas nav konstatēti Darbu pieņemšanas laikā, un Būvuzņēmējs nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāja pretenzijām par vēlāk atklātiem Defektiem.
		1. Gala aktu Līdzējiem ir pienākums parakstīt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Līgumā noteikto Darbu pabeigšanas.
5. **TIESĪBAS IZBEIGT LĪGUMU**
	1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam gadījumos, ja:
		1. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
		2. ja Būvuzņēmējs Darbus vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas vai citā Pušu saskaņotā laikā;
		3. Būvuzņēmējs sevi aizstājis ar citu personu, izņemot, ja Būvuzņēmējs sevi aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
		4. Būvuzņēmējs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas, nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		5. ir ierosināts Būvuzņēmēja tiesiskās aizsardzības process;
		6. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā pret Būvuzņēmēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas ([Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju](https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums) [likuma](https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums) 11.1 panta trešā daļa).
	2. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 60 (sešdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.
6. **ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS PIEPRASĪJUMS**
	1. Pieprasījums par konstatēto un pierādīto zaudējumu jāiesniedz rakstiski Līdzējam, ja:
		1. Zaudējums konstatēts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas;
		2. Zaudējums konstatēts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas.
7. **LĪGUMSODI**
	1. Par Grafikā noteiktā atsevišķu Darbu posmu vai par Līgumā noteiktā Darbu izpildes gala termiņa nokavējumu, vai noteiktā Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, kuru ir pieļāvis Būvuzņēmējs, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
	2. Ja Būvuzņēmējs pieļāvis kāda Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu, kas sastāda 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājamu summas.
	3. Par Līguma summas samaksas nokavējumu, kuru pieļāvis Pasūtītājs, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājamu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājamu summas.
	4. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi un tiek apturēts līgumsods, kad Līdzēji attiecīgās Darbu daļas izpildi ir fiksējuši Darbu izpildes aktos.
	5. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Būvuzņēmējam.
	6. Līdzēji vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto pierādīto zaudējumu summās.
8. **NEPAREDZĒTIE DARBI**
	1. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka tam ir jāveic neparedzēti darbi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc to konstatēšanas rakstveidā par to ziņo Pasūtītājam.
9. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Līdzēji apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
	2. Līdzēji vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	3. Līdzēji vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
10. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMI TAJĀ UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.
	3. **Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka:**
		1. ir pretrunas starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem;
		2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		3. informācija, dati, instrukcijas, kas iesniegtas Darbu veikšanas laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
		4. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
	4. Pie Līguma izbeigšanas visus maksājumus par pieņemtajiem Darbiem, saņemto avansu un nenomaksātajiem sodiem Līdzējiem jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta abpusējas parakstīšanas.
11. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzēji nav atbildīgi par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
	2. Līdzējam, kura saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jānosūta paziņojums otram Līdzējam, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
	3. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējs, kura saistību izpilde tikusi apgrūtināta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3(trīs) darba dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu pastāvēšanas izbeigšanos un priekšlikumiem turpināt savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
	4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, bez zaudējumu kompensācijas, veicot norēķinu par Projektētājam faktiski padarīto darbu.
12. **LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI UN VADĪBA**
	1. Par Būvuzņēmēja pārstāvi (atbildīgo būvdarbu vadītāju), kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Būvuzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Būvuzņēmējs ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.
	2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar Līgumu ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Atbildīgais pārstāvis ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu atbildīgo pārstāvi, par to paziņojot Būvuzņēmējam.
	3. Par atbildīgo pārstāvju nomaiņu attiecīgais Līdzējs savlaicīgi rakstveidā ziņo, norādot jaunā atbildīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu.
	4. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:
		1. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Būvuzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem;
		2. pieprasīt un saņemt no Būvuzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas;
		3. pieņemt Būvuzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Darbu aktus.
		4. veikt dokumetācijas izvērtēšanu un Pasūtītāja konsultēšanu tā izstrādes posmos par dokumetācijas atbilstību Iepirkuma nolikumam, Tehniskajai specifikācijai un normatīvajiem aktiem;
		5. veikt regulāras dokumetācijas dokumentācijas pārbaudes un nekavējoties informē Pasūtītāju par atklātajām tehniskajām neatbilstībām, risinājumu neatbilstību plānotajam budžetam un rekomendējamiem pasākumiem to trūkumu novēršanai;
	5. Ja Līguma izpildes laikā kāda no Līdzēja amatpersonām vai ieceltajiem pārstāvjiem zaudē savas pārstāvības tiesības un nav vairs tiesīga turpmāk uzņemties saistības attiecīgā Līdzēja vārdā, tas Līdzējs, kura pārstāvji ir mainījušies, nekavējoties rakstiski paziņo otrai pusei par amatpersonas vai pārstāvja maiņu. Līdzējs, kura pārstāvji (amatpersonas) ir mainījušies, uzņemas visas saistības un tiešo zaudējumu atlīdzības pienākumu, ja tās izriet no agrāko Līdzēja pārstāvju darbībām līdz brīdim, kad otrs Līdzējs ir saņēmusi šajā punktā noteikto paziņojumu.
	6. Pasūtītāja pārstāvim vai tā pilnvarotai personai jāprotokolē sapulces norise. Panāktās vienošanās fiksē protokolā un pēc tam, kad Līdzēji parakstījuši protokolu, katrs Līdzējs saņem vienu protokola eksemplāru. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Būvuzņēmējam, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem.
	7. Sapulču protokolus ir tiesīgas parakstīt saskaņā ar Līgumu noteiktās personas. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji sapulču protokolus paraksta uzreiz pēc sapulces. Iebildumi par sapulču protokolos minēto iesniedzami ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās sapulces norises dienas, nosūtot tos Pasūtītājam elektroniski.
13. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņas) lapas, neskaitot Līguma pielikumus. Līgums sagatavots elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līdzējs, kurš pēdējais paraksta Līgumu, nosūta to uz Līgumā norādīto otra Līdzēja e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
	3. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājuma kopija;

Pielikums Nr.2 – Kalendārā darbu izpildes grafika kopija;

Pielikums Nr.3 – Darba uzdevums;

1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**Reģ. Adrese: Banka:Konts: Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **BŪVUZŅĒMĒJS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Malta, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_